Privacyverklaring
IDO Drum Workouts

Versie 24 september 2026

1. Wie verantwoordelijk is

Stichting House of Rhythm is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens voor IDO Drum Workouts op alle locaties van de stichting.

- Adres: Wulverhorst 121, 3417 TJ Montfoort.
- Kamer van Koophandel: 30225227.
- E-mail: administratie@idodrumworkouts.nl.
- Telefoon: +31 6 2223 9751.
- Website: www.idodrumworkouts.nl, die doorverwijst naar www.idodrumworkouts.com.

Deze verklaring beschrijft hoe we omgaan met gegevens van bezoekers, aanvragers van proeflessen, deelnemers en ouders of voogden van minderjarige deelnemers.

2. Welke gegevens we gebruiken

We ontvangen gegevens rechtstreeks van jou, via het inschrijfformulier, e-mail, telefonisch contact of berichten. Bij minderjarigen kunnen gegevens ook van een ouder of voogd komen. Betalingsgegevens ontvangen we via onze bank.

We gebruiken, voor zover nodig, je naam, e-mailadres, telefoonnummer, gewenste locatie of groep, gekozen traject of seizoen, deelnameperiode, afspraken over deelname en betalingen en de inhoud van je correspondentie. Bij jeugdtrainingen verwerken we ook de noodzakelijke contactgegevens van de ouder of voogd.

Bij betalingen verwerken we gegevens die op het bankafschrift staan, zoals naam van de rekeninghouder, rekeningnummer, bedrag, omschrijving en betaaldatum. Voor publicatie van herkenbaar beeldmateriaal verwerken we foto's of video's en de bijbehorende toestemmingsregistratie.

Het proeflesformulier vraagt ook hoe je ons hebt gevonden. Als je die informatie verstrekt, gebruiken we die om te begrijpen via welke kanalen mensen ons bereiken. We gebruiken dit niet om individuele advertentieprofielen te maken.

3. Waarom we gegevens gebruiken

Aanvragen en deelname. We gebruiken je gegevens om vragen te beantwoorden, proeflessen te plannen, inschrijvingen te behandelen, trainingen te organiseren en afspraken over afmelden, inhalen of stoppen uit te voeren. De grondslag is het op jouw verzoek voorbereiden of uitvoeren van de overeenkomst.

Betalingen en administratie. We gebruiken betalingsgegevens om de overeenkomst uit te voeren en de betalingen te controleren. Het bewaren van de verplichte financiële administratie gebeurt op basis van een wettelijke verplichting.

Organisatie en continuïteit. We kunnen contact opnemen over deelname aan een volgende periode. We kunnen ook noodzakelijke gegevens gebruiken om vragen of klachten af te handelen, onze dienstverlening te beveiligen en afspraken bij een geschil te onderbouwen. Hiervoor beroepen we ons op ons gerechtvaardigd belang bij een zorgvuldige organisatie, veilige dienstverlening en bescherming van onze rechten. Ook het beoordelen van de herkomst van proeflesaanvragen dient ons belang om onze

communicatie te verbeteren. We beperken dit gebruik tot wat nodig is en wegen jouw privacybelang mee. Je kunt hiertegen bezwaar maken. Laat het ons weten als je niet benaderd wilt worden over een volgende periode. Niet reageren leidt nooit tot een nieuwe inschrijving.

Beeldmateriaal en groepsapps. Voor publicatie van herkenbare foto's en video's en voor toevoeging aan een WhatsApp-groep vragen we toestemming. Je kunt die weigeren of intrekken zonder gevolgen voor deelname aan de trainingen.

We versturen geen nieuwsbrieven en gebruiken zelf geen bezoekersstatistieken. We gebruiken de deelnemersadministratie niet voor uitsluitend geautomatiseerde besluiten met rechtsgevolgen of vergelijkbare belangrijke gevolgen, of voor profilering voor zulke besluiten.

De gegevens die nodig zijn voor inschrijving en betaling moet je verstrekken om deel te kunnen nemen. Toestemming voor publicatie van beeldmateriaal en deelname aan een WhatsApp-groep is vrijwillig.

4. Foto's, video's en minderjarigen

Voor publicatie vragen we vooraf schriftelijke toestemming, bijvoorbeeld per e-mail of via een formulier. We vermelden daarbij het doel en de kanalen waarvoor toestemming wordt gevraagd, zoals onze website, Facebook, Instagram of drukwerk. We gebruiken het beeldmateriaal alleen binnen de gegeven toestemming en bewaren het antwoord met naam en datum.

Je kunt toestemming intrekken via administratie@idodrumworkouts.nl. We stoppen dan het verdere gebruik waarvoor je toestemming hebt ingetrokken en verwijderen het betreffende materiaal van kanalen die wij beheren. Intrekken maakt eerder rechtmatig gebruik niet achteraf onrechtmatig. Reeds verspreid drukwerk kan niet worden teruggehaald; ook kunnen derden eerder gepubliceerd materiaal hebben gekopieerd of gedeeld.

Bij deelnemers jonger dan 16 jaar vragen we toestemming van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger. We houden ook rekening met de wens van het kind zelf. Bij inschrijving voor jeugdtrainingen betrekken we de ouder of voogd.

5. Gezondheid en blessures

We vragen je geen BSN, medische dossiers of diagnoses toe te sturen. Bij afmelden of stoppen bespreken we bij voorkeur de praktische afspraken, zoals een aangepaste deelname of einddatum, zonder medische details vast te leggen.

Als voor begeleiding toch gezondheidsgegevens moeten worden vastgelegd, informeren we je vooraf over het doel, de gegevens, de toegang en de bewaartermijn en vragen we afzonderlijke uitdrukkelijke toestemming, tenzij een andere wettelijke uitzondering van toepassing is. We bewaren dergelijke informatie niet langer dan nodig voor de afgesproken begeleiding. De gewone inschrijving is geen toestemming voor het bijhouden van medische gegevens.

6. Opslag, toegang en ontvangers

Inzendingen via het websiteformulier komen per e-mail bij de coördinator binnen. We slaan deze inzendingen niet op als afzonderlijke formulierregistratie in WordPress. Onze website gebruikt WordPress en Elementor; hosting en e-mail worden verzorgd door one.com. De administratiemailbox is toegankelijk voor Erwin Oudshoorn en de coördinator.

We houden de deelnemers- en betalingsadministratie bij in Excelbestanden in Dropbox Basic. Binnen onze organisatie hebben alleen Erwin Oudshoorn en de coördinator toegang tot deze centrale administratie. De toegang voor andere medewerkers is verwijderd. Voor de uitvoering van trainingen worden alleen de noodzakelijke gegevens aan de betrokken trainer verstrekt.

Onze boekhouder ontvangt de deelnemers- en betaalgegevens die nodig zijn voor de financiële administratie. Onze bank verwerkt betalingen. one.com verzorgt hosting, e-mail en bijbehorende back-ups; Dropbox verzorgt de online bestandsopslag. Deze dienstverleners kunnen gegevens verwerken voor de levering en beveiliging van hun diensten. Hun eigen verwerking en eventuele internationale doorgifte worden mede toegelicht in hun privacy-informatie.

Bij een wettelijke verplichting kunnen we gegevens verstrekken aan een bevoegde instantie. We delen niet meer gegevens dan nodig voor het betreffende doel.

7. WhatsApp

Afmelden of praktisch overleg kan via WhatsApp, e-mail of telefoon. Voor deelname aan een WhatsApp-groep vragen we vooraf toestemming. Andere groepsleden kunnen je telefoonnummer, berichten en afhankelijk van je instellingen je profielgegevens zien. E-mail is een alternatief als je niet wilt deelnemen aan de groep.

Deel in een groep geen medische informatie of andere gevoelige gegevens. Je kunt de groep verlaten of ons vragen je te verwijderen. Eerder ontvangen berichten kunnen op apparaten van andere groepsleden blijven staan. WhatsApp verwerkt zelf gegevens over het gebruik van zijn dienst volgens zijn eigen privacybeleid: https://www.whatsapp.com/legal/privacy-policy-eea.

8. Website en Google Maps

Voor het beschikbaar stellen en beveiligen van de website kunnen technische gegevens worden verwerkt, zoals IP-adres, tijdstip, opgevraagde pagina en browserinformatie. Dit dient ons gerechtvaardigd belang bij een werkende en veilige website. Dit is iets anders dan het bijhouden van bezoekersstatistieken voor marketing.

De website bevat ingesloten Google Maps-kaarten om onze locaties te tonen. Wanneer zo'n kaart wordt geladen, maakt je browser verbinding met Google. Google kan daarbij onder meer je IP-adres, browser- en apparaatgegevens en informatie over het gebruik ontvangen. Afhankelijk van de werking en je instellingen kunnen cookies of vergelijkbare technieken worden gebruikt en kan Google gegevens verbinden aan een Google-account.

Google licht zijn verwerking, doeleinden, bewaarbeleid en instelmogelijkheden toe in https://policies.google.com/privacy?hl=nl. Een verwijzing naar dat beleid vervangt geen toestemming waar die wettelijk nodig is. Voor trackingcookies en vergelijkbare niet-noodzakelijke technieken is voorafgaande toestemming vereist. De aanwezigheid van een privacyverklaring betekent op zichzelf niet dat je toestemming hebt gegeven.

9. Verwerking buiten Europa

Sommige dienstverleners verwerken gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER), waaronder in de Verenigde Staten. Daardoor blijven gegevens niet noodzakelijk uitsluitend binnen Nederland of Europa.

Dropbox vermeldt in zijn privacybeleid internationale opslag en verwerking, waaronder in de Verenigde Staten. Voor doorgifte noemt Dropbox onder meer het EU-US Data Privacy Framework en Europese standaardcontractbepalingen, afhankelijk van de doorgifte. Zie https://www.dropbox.com/privacy.

one.com publiceert een verwerkersovereenkomst waarin voor ingeschakelde verwerkers buiten de EER Europese standaardcontractbepalingen worden voorgeschreven. Die overeenkomst bevat ook informatie over betrokken leveranciers en verwerkingslocaties. Zie https://www.one.com/static/info/data-processing-agreement-en.pdf.

Bij gebruik van Google-diensten kan eveneens verwerking buiten de EER plaatsvinden. Google beschrijft zijn doorgiftemechanismen, waaronder het EU-US Data Privacy Framework en standaardcontractbepalingen, op https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=nl. Bij WhatsApp en publicatie via sociale media kan internationale verwerking plaatsvinden volgens de privacy-informatie van het betreffende platform.

Een adequaatheidsbesluit houdt in dat de Europese Commissie een passend beschermingsniveau heeft vastgesteld. Standaardcontractbepalingen zijn afspraken voor bescherming bij internationale doorgifte. Voor informatie over de waarborgen die op onze verwerking van toepassing zijn of een kopie daarvan kun je contact opnemen via administratie@idodrumworkouts.nl.

10. Hoelang we gegevens bewaren

We hanteren de volgende termijnen en controleren maandelijks welke gegevens verwijderd moeten worden:

- Proeflesaanvragen die niet tot inschrijving leiden: maximaal 3 maanden na de laatste afhandeling.
- Gewone deelnemersgegevens en correspondentie: gedurende de inschrijving en maximaal 2 jaar na afloop van de laatste inschrijving; gegevens die eerder niet meer nodig zijn verwijderen we eerder.
- Financiële basisadministratie: 7 jaar volgens de toepasselijke fiscale bewaarplicht. Deze termijn geldt niet automatisch voor alle gegevens van een deelnemer.
- Foto's en video's voor publicatie: maximaal 2 jaar na opname, tenzij opnieuw toestemming wordt gegeven voor langer gebruik. Bij intrekking beëindigen we het betreffende gebruik eerder.
- Bewijs van toestemming voor beeldmateriaal: gedurende het gebruik en maximaal 2 jaar daarna om naleving te kunnen onderbouwen, op basis van ons gerechtvaardigd belang bij verantwoording. Bij een concreet geschil bewaren we uitsluitend het relevante bewijs zolang dat nodig is.
- Gegevens over een klacht of geschil: tot de afhandeling en, voor zover noodzakelijk voor rechtsvorderingen, tot het einde van de toepasselijke verjaringstermijn.

one.com maakt dagelijks back-ups van onze website en e-mail. De voor ons beschikbare herstelkopieën worden 14 dagen bewaard. Voor technische logs noemt de gepubliceerde verwerkersovereenkomst van one.com doorgaans een bewaartermijn van maximaal 8 weken. Deze technische termijnen staan los van de bewaartermijnen voor de gewone inhoud van onze mailbox.

Dropbox Basic heeft standaard een herstelperiode van 30 dagen voor verwijderde bestanden en eerdere versies. Verwijdering uit onze actieve administratie betekent daarom niet dat iedere herstelkopie meteen is verdwenen. Dropbox vermeldt dat verwijderde bestanden na de herstelperiode normaal binnen 90 dagen uit de opslag worden verwijderd; technische afronding kan nog enkele dagen duren. Zie https://help.dropbox.com/delete-restore/deleted-files.

Back-ups zijn bedoeld voor herstel. Bij herstel moeten eerder uitgevoerde verwijderingen opnieuw worden toegepast. Wettelijk verplichte bewaring of een concreet geschil kan betekenen dat specifieke gegevens langer nodig zijn; we beperken dat tot de relevante gegevens.

11. Bescherming van gegevens

We beperken de interne toegang tot de centrale administratie tot Erwin Oudshoorn en de coördinator. Accounts zijn met een wachtwoord beschermd. We delen gegevens uitsluitend voor de betreffende taak en houden rekening met het gevoelige karakter van informatie. We controleren de bewaartermijnen en verwijderen onnodige gegevens.

Vermoed je dat gegevens verkeerd zijn gedeeld of toegankelijk zijn voor iemand die ze niet hoort te zien? Neem dan direct contact met ons op via administratie@idodrumworkouts.nl of +31 6 2223 9751.

12. Jouw rechten

Je kunt ons vragen om inzage in je persoonsgegevens en om onjuiste gegevens te corrigeren. Onder de wettelijke voorwaarden kun je gegevens laten verwijderen, het gebruik laten beperken of gegevens laten overdragen. Je kunt bezwaar maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang. Toestemming kun je altijd intrekken; dat verandert niets aan de rechtmatigheid van het gebruik vóór de intrekking.

Stuur je verzoek naar administratie@idodrumworkouts.nl. We reageren in beginsel binnen een maand. Bij complexe of meerdere verzoeken mogen we dit met maximaal twee maanden verlengen; binnen de eerste maand informeren we je dan over de reden en de verlenging. Als het nodig is controleren we op een passende manier je identiteit. Stuur niet uit eigen beweging een kopie van je identiteitsbewijs.

Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

13. Wijzigingen

We passen deze verklaring aan als onze werkwijze verandert en vermelden dan de nieuwe versiedatum. Over belangrijke wijzigingen informeren we deelnemers passend. Een gewijzigde verklaring geeft ons niet vanzelf toestemming voor een nieuw gebruik van gegevens.